



Центральный Дом знаний

Основан в 1922 году

Лицензия Департамента образования города Москвы регистрационный № 038478 от 22 июня 2017 года

(+7 495) 632-28-85 (Москва)

(+7 965) 431-93-18

Карта семинара

Шифр	ПДС-17820
Наименование	КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В 2020 ГОДУ. ПЕРСПЕКТИВЫ 2021 ГОДА
Дата проведения	28 октября 2020 года.
Место проведения	Москва. ОНЛАЙН-СЕМИНАР
Программа семинара	<ul style="list-style-type: none">• Основные изменения в трудовом законодательстве в 2020 году.• Сложные вопросы кадрового делопроизводства в 2020 году.• Сложные вопросы оформления увольнения работников.
Дополнительная информация	Слушателям будут выданы следующие документы: <ul style="list-style-type: none">• договор;• акт выполненных работ;• копия лицензии на образовательную деятельность;• именной сертификат.
Стоимость	8900 руб.

Внимание! Скидки!

Для корпоративных клиентов действуют **гибкие системы скидок** и льготные условия оплаты.

Для постоянных слушателей и организации, направляющей 2-х и более слушателей на один семинар, предоставляется **скидка 5%** от стоимости образовательных услуг.

Для организации, направляющей 5-х и более слушателей на один семинар, предоставляется **скидка 10%** от стоимости образовательных услуг.

Внимание! Данные скидки не распространяются на семинары за рубежом.



ОНЛАЙН-СЕМИНАР

Подробная программа семинара

КАДРОВОЕ ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО И ТРУДОВОЕ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВО В 2020 ГОДУ. ПЕРСПЕКТИВЫ 2021 ГОДА

Семинар ориентирован на начальника отдела кадров, инспектора по кадрам, менеджера по персоналу, бухгалтера, ведущего кадровое делопроизводство, индивидуального предпринимателя.

Семинар ведет: КОНЮХОВА Евгения Владимировна – юрист по трудовому праву, руководитель сектора трудового права и кадрового делопроизводства, ведущий эксперт-консультант по трудовому законодательству и кадровому делопроизводству.

ПРОГРАММА СЕМИНАРА:

1. Основные изменения в трудовом законодательстве в 2020 году:

- подводим итоги по мероприятиям, которые должны провести работодатели в связи с переходом на «электронную трудовую книжку»;
- вопросы предоставления СЗВ-ТД в случаях перевода, переименования, увольнения работников; работа с совместителями;
- полномочия Правительства РФ по регулированию трудовых отношений в 2020 году;
- вопросы перехода на электронный кадровый документооборот в рамках пилотного проекта Минтруда РФ;
- изменения в диспансеризации работников;
- новый порядок выплаты выходных пособий при ликвидации организации;
- изменения в вопросах оформления срочных трудовых договоров;
- возможности оформления частично или временно удаленной работы;
- изменения в порядке ведения общего воинского учета;
- основные изменения в регулировании трудовых отношений с гражданами СНГ и ЕАЭС;
- обзор актуальных писем органов исполнительной власти, решений Верховного и Конституционного судов.
- другие изменения в трудовом законодательстве на дату проведения семинара.

2. Сложные вопросы кадрового делопроизводства в 2020 году:

- предупреждение правовых рисков работодателя при оформлении и изменении срочного трудового договора;
- предупреждение нарушений при оформлении поручения работнику дополнительной работы;
- сложные вопросы оформления совместительства;
- предупреждение типичных нарушений при оформлении переводов работника;
- переименование должностей или перевод: нужна ли спецоценка в этой ситуации. Подробный алгоритм внесения изменений в должностные инструкции работников;
- внесение изменений по оплате труда в трудовой договор. Практические инструкции к действию по оформлению изменения систем оплаты труда;
- как пандемия изменила регулирование трудовых отношений.

3. Сложные вопросы оформления увольнения работников:

- все нюансы оформления увольнения по собственному желанию, разбор нестандартных ситуаций, прекращение трудового договора в связи с истечением его срока;
- практические рекомендации к оформлению продления срока трудового договора в связи с беременностью работницы;
- важная судебная практика при увольнении работника по дисциплинарному основанию.

Стоимость участия: **8900 рублей.**

Время проведения семинара: с 10.00 до 17.00.

Для профессиональных бухгалтеров – возможно получение сертификата идущего в зачет ежегодного повышения квалификации!

Внимание! Скидки!

Для корпоративных клиентов действуют гибкие системы скидок и льготные условия оплаты.

Для постоянных слушателей и организации, направляющей 2-х и более слушателей на один семинар, предоставляется скидка 5% от стоимости образовательных услуг.

Для организации, направляющей 5-х и более слушателей на один семинар, предоставляется скидка 10% от стоимости образовательных услуг.

Внимание! Данные скидки не распространяются на семинары за рубежом.