

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
АНО ДПО ЦДЗ
И.В. Зайцевский

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основании перевода, отчисления и восстановления
обучающихся
в
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
Центральный Дом знаний
(АНО ДПО ЦДЗ)

2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центральный Дом знаний (далее – АНО ДПО ЦДЗ).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 (ред. от 15.11.2013) "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам" (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444).

1.3. Целью положения является нормативно-правовое обеспечение порядка оформления документов и проведения процедур отчисления слушателей из АНО ДПО ЦДЗ.

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Под переводом понимается переход обучающегося из одной группы в другую в рамках обучения одной образовательной программы.

2.2. Перевод обучающихся производится на основании письменного заявления обучающегося.

2.3. В заявлении указываются фамилия, имя, отчество, дата рождения, паспортные данные обучающегося, адрес места жительства (пребывания), наименование программы обучения, причины перевода.

2.4. Заявление с приложенными документами в течение 3-х дней со дня поступления в АНО ДПО ЦДЗ направляется для рассмотрения генеральному директору АНО ДПО ЦДЗ.

2.5. Генеральный директор рассматривает заявление, приложенные документы и в течение 3-х дней принимает решение о переводе или об отказе о переводе.

2.6. При переходе обучающегося из АНО ДПО ЦДЗ в другую образовательную организацию АНО ДПО ЦДЗ обязано в течение 3-х рабочих дней со дня подачи соответствующего заявления:

- расторгнуть договор об оказании платных образовательных услуг (в случае внесения обучающимся оплаты в полном размере, выплатить оставшуюся часть оплаты);

- выдать обучающемуся все необходимые для зачисления в другой образовательной организации документы (копии).

2.7. АНО ДПО ЦДЗ не вправе препятствовать переводу обучающихся, желающих перейти на обучение в другую группу или другое образовательное учреждение.

3. Прекращение договорных отношений по образовательным услугам

3.1. Договорные отношения о предоставлении образовательных услуг между АНО ДПО ЦДЗ и обучающимся прекращаются в связи с отчислением обучающегося.

3.2. В связи с завершением обучения по соответствующей программе обучения и выдаче документа об обучении.

3.3. Досрочно, по основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей), в т.ч. в случае перевода в другую образовательную организацию;

- по инициативе АНО ДПО ЦДЗ в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению программы обучения и выполнению учебного плана;

- по обстоятельствам не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося и АНО ДПО ЦДЗ, в т.ч. в случае ликвидации АНО ДПО ЦДЗ.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в т.ч. материальных, обязательств указанного обучающегося перед АНО ДПО ЦДЗ.

3.5. При досрочном прекращении образовательных отношений договор об оказании платных образовательных услуг расторгается по соглашению сторон.

3.6. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ДПО ЦДЗ, прекращаются с даты его отчисления из АНО ДПО ЦДЗ.

4. Порядок отчисления обучающегося

4.1. Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается по соглашению сторон.

4.2. При досрочном прекращении образовательных отношений АНО ДПО ЦДЗ в 3-х дневный срок выдает лицу, отчисленному из АНО ДПО ЦДЗ, справку об обучении или о периоде обучения по образцу, устанавливаемому АНО ДПО ЦДЗ самостоятельно.

4.3. Обучающийся может быть отчислен в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или заказчика обучения;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или заказчика и АНО ДПО ЦДЗ, в том числе в случае ликвидации АНО ДПО ЦДЗ;
- по инициативе АНО ДПО ЦДЗ;
- в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- в случае установления нарушения порядка приема в АНО ДПО ЦДЗ, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в АНО ДПО ЦДЗ;
- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

4.4. За неисполнение или нарушение Устава АНО ДПО ЦДЗ, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, а также порчи имущества АНО ДПО ЦДЗ к обучающемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- отчисление из АНО ДПО ЦДЗ.

4.5. Решение об отчислении обучающегося как мера дисциплинарного взыскания принимается при информировании заказчика не позднее чем за 3 рабочих дня.

5. Порядок восстановления обучающегося

5.1. Обучающиеся, отчисленные из АНО ДПО ЦДЗ по собственной инициативе и обучающиеся, в отношении которых обучение было приостановлено на основании условий, приведенных в п. настоящем Положении, имеют право на восстановление для обучения при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения.

5.2. Восстановление обучающихся осуществляется на основании письменного заявления.