

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ
ЗНАНИЙ
ПРИКАЗ**

Москва
10.01.2019 № 12 РС

Об утверждении Положения о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центральный Дом знаний (АНО ДПО ЦДЗ)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центральный Дом знаний (АНО ДПО ЦДЗ)» с 10.01.2019 года.
2. Разместить вышеуказанное «Положение» на официальном сайте АНО ДПО ЦДЗ.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.В. Зайцевский

Приложение: 1. «Положение о порядке создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центральный Дом знаний (АНО ДПО ЦДЗ)» – на 3 л.



УТВЕРЖДАЮ
Генеральный директор
АНО ДПО ЦДЗ
И.В. Зайцевский
Приложение 1 к Приказу № 12 РС
от «10» января 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О Порядке создания, организации работы, принятия решений
комиссией по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений в
Автономной некоммерческой организацией
дополнительного профессионального образования
Центральный Дом знаний
(АНО ДПО ЦДЗ)

2019 г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центральный Дом знаний (далее – АНО ДПО ЦДЗ).

2. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов АНО ДПО ЦДЗ, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

3. Основной задачей комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является разрешение конфликтной ситуации между участниками образовательного процесса путем доказательного разъяснения и принятия оптимального варианта решения в каждом конкретном случае.

4. Рассмотрение обращения должно обеспечить своевременное, объективное и справедливое рассмотрение обращения, его разрешение в соответствии настоящим Положением.

5. Срок обращения в Комиссию составляет 10 календарных дней со дня, когда участник(и) образовательных отношений узнал(и) или должен был (должны были) узнать о нарушении своего права (своих прав).

II. Порядок создания комиссии

1. Комиссия создается каждый раз при возникновении споров на основании обращения (жалобы, заявления) участника образовательных отношений не позднее 2-х учебных дней с момента поступления такого обращения в составе 4 членов из равного числа представителей слушателей и представителей работников АНО ДПО ЦДЗ.

2. Обращение (жалоба, заявление) подается в АНО ДПО ЦДЗ в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

3. Состав Комиссии формируется таким образом, чтобы была исключена возможность возникновения конфликта интересов, могущего повлиять на принимаемые Комиссией решения. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом генерального директора АНО ДПО ЦДЗ.

4. Срок полномочий Комиссии устанавливается до разрешения спора.

5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

6. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса.

7. При поступлении в АНО ДПО ЦДЗ обращения (жалобы, заявления), содержащей основания для проведения заседания Комиссии, представитель генерального директора не позднее рабочего дня: - организует проведение общего собрания работников для избрания членов Комиссии; - организует ознакомление сторон спора, членов Комиссии и других лиц, участвующих в заседании Комиссии, с поступившей информацией; - предлагает оппоненту представить в Комиссию и заявителю свои письменные возражения по существу заявления (обращения, жалобы); - назначает дату и время заседания Комиссии и извещает об этом всех заинтересованных лиц.

III. Порядок работы Комиссии и принятия решений

1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний в ходе которых ведется протокол. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря. Председатель комиссии осуществляет общее руководство деятельностью

Комиссии, ведет заседание, подписывает протокол. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания, подписывает его, отвечает за достоверность.

2. Заседание Комиссии правомочно, если все члены Комиссии извещены представителем генерального директора о дате, времени и месте его проведения и имеется необходимый кворум.

3. Заседание Комиссии проводится в присутствии сторон спора. При наличии письменной просьбы заявителя или (и) оппонента о рассмотрении спора без их участия заседание Комиссии проводится в его (их) отсутствие. В случае неявки хотя бы одной из сторон спора на заседание Комиссии при отсутствии письменной просьбы данной стороны о рассмотрении указанного вопроса без ее участия, рассмотрение спора откладывается. Повторная неявка той же стороны спора без уважительных причин на заседание Комиссии не является основанием для отложения рассмотрения спора. В этом случае Комиссия принимает решение по существу спора по имеющимся материалам и выступлениям присутствующих на заседании. Также, при необходимости Председатель имеет право привлекать к работе Комиссии в качестве экспертов любых совершеннолетних физических лиц с правом совещательного голоса.

4. Комиссия принимает решение в течение 1 учебного дня с момента начала рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии. В случае отсутствия члена комиссии по уважительной причине его голос учитывается при предоставлении им в письменном виде точки зрения относительно разрешаемого конфликта. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии. В случае равенства голосов голос председателя является решающим. По решению Комиссии голосование по рассматриваемому вопросу может быть тайным.

5. Сведения, ставшие известными членам Комиссии в ходе заседания, не подлежат разглашению.

6. При рассмотрении вопроса о применении норм локальных нормативных актов Комиссия принимает решение о соблюдении норм, изложенных в данном акте либо несоблюдении указанных норм (в данном случае руководству АНО ДПО ЦДЗ направляется обращение о необходимости пересмотра локального нормативного акта). В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав слушателей, а также работников АНО ДПО ЦДЗ, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

7. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный в нем срок.

8. Контроль исполнения решения Комиссии по рассмотренному вопросу, осуществляется представителем генерального директора. Копия протокола либо выписка из него направляется заинтересованным лицам в трехдневный срок. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке в течение 10 дней со дня его принятия.