

**ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ
ЗНАНИЙ
П Р И К А З**

Москва

14.01.2019 № 15 ОД

Об утверждении Положения об обработке и защите персональных данных в
Автономной некоммерческой организации дополнительного
профессионального образования Центральный Дом знаний
(АНО ДПО ЦДЗ)

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской
Федерации» от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемое «Положение об обработке и защите персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центральный Дом знаний (АНО ДПО ЦДЗ)» с 14.01.2019 года.
2. Разместить вышеуказанное «Положение» на официальном сайте АНО ДПО ЦДЗ.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Генеральный директор



И.В. Зайцевский

Приложение: 1. «Положение об обработке и защите персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центральный Дом знаний (АНО ДПО ЦДЗ)» – на 10 л.



УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор

И.В. Зайцевский

Приложение 1 к Приказу 15 ОД от

14.01.2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБРАБОТКЕ И ЗАЩИТЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
В
АВТОНОМНОЙ НЕКОММЕРЧЕСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЦЕНТРАЛЬНЫЙ ДОМ ЗНАНИЙ
(АНО ДПО ЦДЗ)**

Москва, 2019

1. Общие положения

1.1. Положение об обработке и защите персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центральный Дом знаний (АНО ДПО ЦДЗ) (далее – Положение, настоящее Положение) разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральном законе от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Постановлением Правительства РФ от 15.09.2008 г. № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;

– нормативно-правовыми актами Российской Федерации в области защиты информации, образования, нормативными и распорядительными документами Министерства образования и науки России.

– Приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 г. № 21 «Об утверждении Составы и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» (зарегистрировано в Министерстве юстиции России 14.05.2013 № 28375);

– Требованиями к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных (утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 г. № 1119).

1.2. Положение является локальным нормативным актом, целью которого является обеспечение защиты персональных данных субъектов персональных данных в Автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования Центральный Дом знаний (далее – АНО ДПО ЦДЗ) при их обработке, в том числе защиты от несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок приема, поиска, сбора, систематизации, накопления, хранения, уничтожения, обновления, использования, распространения (в том числе передачи), обезличивания, блокирования, уничтожения, учета документов, содержащих сведения, отнесенные к персональным данным субъектов персональных данных в АНО ДПО ЦДЗ с использованием

средств автоматизации или без использования таких средств, права и обязанности работников и руководителя, а также ответственность лиц, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение правовых норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

2. Основные термины и определения, применяемые в настоящем Положении

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и определения:

2.1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

2.1.2. Информация – сведения (сообщения, данные) независимо от формы их представления.

2.1.3. Документированная информация – зафиксированная на материальном носителе путем документирования информации с реквизитами, позволяющими определить такую информацию или ее материальный носитель.

2.1.4. Конфиденциальность персональных данных – операторы и иные лица, получившие доступ к персональным данным, если иное не предусмотрено федеральным законом, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом.

Обеспечение конфиденциальности персональных данных не требуется:

- в случае обезличивания персональных данных;
- в отношении общедоступных персональных данных.

2.1.5. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможно без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту.

2.1.6. Общедоступные персональные данные – персональные данные, доступ неограниченного круга субъектов к которым предоставлен с согласия субъекта персональных данных или на которые в соответствии с законом не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

2.1.7. Работники – лица, имеющие трудовые отношения с АНО ДПО ЦДЗ, либо кандидаты на вакантную должность, вступившие с АНО ДПО ЦДЗ в отношения по поводу приема на работу.

2.1.8. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами

организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных.

2.1.9. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

2.1.10. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов неопределенному кругу лиц;

2.1.11. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных субъектов определенному лицу или определенному кругу лиц;

2.1.12. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных субъектов (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

2.1.13. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных субъектов и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных субъектов;

2.1.14. Под субъектами персональных данных в настоящем Положении понимаются носители персональных данных, передавшие свои персональные данные АНО ДПО ЦДЗ (как на добровольной основе, так и в рамках выполнения требований нормативно-правовых актов) для обработки, в том числе:

- работники АНО ДПО ЦДЗ;
- другие лица, предоставившие свои персональные данные АНО ДПО ЦДЗ на основе гражданско-правовых договоров;
- обучающиеся (слушатели).

3. Состав персональных данных

3.1. Персональные данные являются конфиденциальной информацией. К персональным данным, обрабатываемым в АНО ДПО ЦДЗ, относятся следующие сведения:

- анкетные и биографические;
- о регистрации по месту жительства или пребывания, адрес фактического места жительства (включая контактные телефоны, адрес электронной почты);
- о гражданстве;

- об образовании;
 - о предыдущем образовании;
 - о специальности;
 - о занимаемой должности;
 - о трудовом и общем стаже;
 - о предыдущем месте работы;
 - о страховом номере индивидуального лицевого счёта (СНИЛС);
 - об идентификационном номере налогоплательщика;
 - о составе семьи;
 - о заработной плате, иных выплатах;
 - о воинском учете;
 - о социальных льготах;
 - о состоянии здоровья;
 - о национальной принадлежности;
 - информация, содержащаяся в документах, удостоверяющих личность;
 - информация, содержащаяся в трудовых договорах;
 - информация, содержащаяся в приказах по личному составу;
 - информация, содержащаяся в документах, являющихся основанием к приказам по личному составу;
 - информация, содержащаяся в личных делах, личных карточках (форма Т-2) и трудовых книжках;
 - информация, содержащаяся в анкетах, заполняемых субъектами персональных данных;
 - информация, содержащаяся в характеристиках и рекомендациях;
 - информация, содержащаяся в отчетах, направляемых в органы статистики;
 - информация, содержащаяся в документах об образовании;
 - банковские реквизиты;
 - информация, содержащаяся в документах об основе обучения обучающегося (договор);
 - о движении обучающегося (выписки из приказов);
 - иные сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни субъектов персональных данных, позволяющие идентифицировать их личность.
- 3.2. Режим конфиденциальности в отношении персональных данных снимается:
- в случае их обезличивания;
 - по истечении 75 лет срока их хранения;
 - в других случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.3. Держателем персональных данных является АНО ДПО ЦДЗ, которой субъекты персональных данных добровольно передают во владение свои персональные данные, хранящиеся в отделе кадров, отделе организации мероприятий, бухгалтерии АНО ДПО ЦДЗ.

3.4. АНО ДПО ЦДЗ выполняет функцию владения этими данными и обладает полномочиями распоряжения ими в пределах, установленных законодательством.

4. Принципы обработки персональных данных

4.1. Обработка персональных данных в АНО ДПО ЦДЗ осуществляется на основании следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности;

- соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;

- соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

- достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

- недопустимости объединения, созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4.2. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

4.3. Обработка персональных данных лица без его согласия допускается только в случаях, прямо установленных законом.

4.4. Персональные данные не могут быть использованы в целях:

- причинения имущественного и морального вреда гражданам;

- затруднения реализации прав и свобод граждан.

5. Доступ к персональным данным

5.1. Внутренний доступ (доступ внутри АНО ДПО ЦДЗ) к персональным данным субъектов имеют руководители и работники структурных подразделений АНО ДПО ЦДЗ, которым эти данные необходимы для выполнения возложенных на них должностными инструкциями обязанностей.

5.2. Внешний доступ (доступ вне АНО ДПО ЦДЗ) к персональным данным

субъектов имеют должностные лица государственных органов и органов местного самоуправления (правоохранительных органов, органов статистики, налоговых органов, органов, уполномоченных в области лицензирования и сертификации, и др.) в случаях, прямо установленных федеральным законодательством, и в рамках установленной компетенции.

5.3. Внешний доступ к персональным данным субъекта со стороны иных лиц допускается только с согласия субъекта персональных данных.

5.4. Персональные данные субъекта персональных данных могут быть предоставлены родственникам или членам его семьи только с письменного разрешения самого субъекта персональных данных.

5.5. Не допускается отвечать на вопросы, ответ на которые связан с необходимостью передачи персональных данных, по телефону.

6. Получение персональных данных

6.1. Все персональные данные получаются у самого субъекта персональных данных.

6.2. Персональные данные могут быть получены АНО ДПО ЦДЗ из следующих документов, предоставленных субъектом персональных данных:

- паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;
- трудовой книжки;
- страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- документов воинского учета;
- документов об образовании, повышении квалификации или о наличии специальных знаний или специальной подготовки;
- анкеты, заполняемой при приеме на работу или поступлении на обучение;
- иных документов, предоставляемых субъектом персональных данных при приеме на работу, обучение, в процессе работы или обучения, а также в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

6.3. Субъект персональных данных обязан передавать АНО ДПО ЦДЗ или ее представителю комплекс достоверных, документированных персональных данных в установленном законом порядке и объеме и своевременно сообщать об изменении своих персональных данных.

6.4. АНО ДПО ЦДЗ при получении персональных данных от субъекта персональных данных имеет право проверять их достоверность в порядке, не противоречащем действующему законодательству.

6.5. Не допускается получение и обработка персональных данных о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, а также о членстве

в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъекта персональных данных.

7. Обработка персональных данных

7.1. Обработка персональных данных субъекта персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативно-правовых актов, в том числе в целях:

- содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе;
- обеспечения личной безопасности субъектов персональных данных;
- обеспечения реализации прав участниками образовательного процесса в АНО ДПО ЦДЗ;
- обеспечения контроля качества учебного процесса в АНО ДПО ЦДЗ;
- обеспечения охраны материальных ценностей АНО ДПО ЦДЗ.

7.2. В случае прекращения с субъектом персональных данных трудовых отношений, отношений по поводу образовательного процесса либо отношений, возникших на основе гражданско-правового договора, а также в случае иного достижения целей обработки персональных данных, зафиксированных в письменном согласии, оператор обязан незамедлительно прекратить обработку персональных данных и уничтожить соответствующие персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8. Хранение документов, содержащих персональные данные

8.1. Документы, содержащие персональные данные, могут храниться как на бумажном, так и на электронном носителе.

8.2. Документы, содержащие персональные данные, хранятся в соответствующих структурных подразделениях АНО ДПО ЦДЗ.

8.3. При хранении материальных носителей персональных данных, обработка которых осуществляется без использования средств автоматизации, должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ.

9. Передача персональных данных

9.1. При передаче персональных данных субъекта АНО ДПО ЦДЗ должна соблюдаться следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного

согласия субъекта, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральным законом;

– предупредить лиц, получивших персональные данные субъекта, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждение того, что это правило соблюдено. Лица, получившие персональные данные субъекта, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности).

9.2. Передача информации третьей стороне возможна только при письменном согласии субъекта, чьи данные передаются.

9.3. Согласие субъекта не требуется в следующих случаях:

– обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса РФ, иного федерального закона, договора на оказание образовательных услуг, устанавливающего ее цель, условия получения персональных данных и круг субъектов, персональные данные которых подлежат обработке;

– обработка персональных данных в целях исполнения трудового договора или договора на оказание образовательных услуг;

– обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;

– обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта, если получение его согласия невозможно.

10. Защита персональных данных

11.1. АНО ДПО ЦДЗ при обработке персональных данных обязан принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий.

11.2. Для защиты персональных данных в АНО ДПО ЦДЗ применяются следующие меры:

– рациональное размещение рабочих мест работников, при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации;

– обеспечение знания работниками требований нормативно-методических документов по защите персональных данных;

– организация контроля за своевременным уничтожением (при наличии оснований) информации, содержащей персональные данные;

– своевременное выявление нарушений требований к обработке и защите персональных данных;

– защита паролями доступа персональных компьютеров, на которых осуществляется обработка персональных данных.